

**KODEKS ETYCZNY**  
**SCHLÖSSER HEIZTECHNIK**

Bierzemy odpowiedzialność  
za naszą pracę.

## PREAMBUŁA

Mając świadomość społecznej odpowiedzialności biznesu wobec interesariuszy, klientów, pracowników oraz środowiska ustanawiamy kodeks etyczny jako zbiór zasad moralnych, stanowiący spójny i wspólny punkt odniesienia dla wszelkich działań pracowników przedsiębiorstwa niezależnie od wykonywanych zadań i miejsca w strukturze firmy Schlosser. Kodeks stanowi nasze zobowiązanie do działania w zgodzie z najwyższymi standardami w relacjach z szeroko pojętym otoczeniem wewnątrz i na zewnątrz firmy. Ma za zadanie umocnić i promować wartości stanowiące podstawę naszej codziennej pracy.

Filary kodeksu firmy Schlösser to:

### **Odpowiedzialność**

Jesteśmy wiarygodni, wykonujemy powierzone zadania, realizujemy plany, uczymy się na sukcesach i błędach.

### **Jakość**

Jesteśmy kompetentni, rozumiemy potrzeby, przekraczamy oczekiwania, dostarczamy produkty zgodne z obowiązującymi standardami i składanymi deklaracjami.

### **Zaangażowanie**

Jesteśmy kreatywni, innowacyjni oraz pełni entuzjazmu. Wierzmy, że mamy realny wpływ na przyszłość firmy, partnerów biznesowych oraz otaczające nas środowisko.

### **Współpraca**

Dbamy o dobre relacje wewnątrz i na zewnątrz firmy, pielęgnujemy dobry klimat naszego biznesu. Ceny sobie nawzajem i okazujemy sobie szacunek.

## WARTOŚCI PODSTAWOWE

**Przestrzegamy praw człowieka** - zapewniamy, że nasze działania nie powodują, ani nie przyczyniają się do naruszenia tych praw.

**Nie dopuszczamy do dyskryminacji** ze względu na kolor skóry, poglądy religijne, poglądy polityczne, płeć, orientację seksualną, przynależność etniczną, czy niepełnosprawność. Szanujemy różnorodność i równość wszystkich pracowników i współpracowników firmy.

W relacjach z klientami, pracownikami i kontrahentami **respektujemy przepisy prawa krajowego, międzynarodowego oraz ogólnie przyjęte reguły etyki biznesu.**

## OBSZAR I: PRACOWNICY

Utrzymujemy zdrowe i bezpieczne środowisko pracy. Przestrzegamy praw pracowniczych oraz realizujemy politykę równych szans w zatrudnieniu. Dbamy o wysoką jakość pracy wykonując powierzone zadania z zachowaniem należytej staranności, terminowo, wykorzystując w najlepszy sposób posiadaną wiedzę i umiejętności.

Korzystamy z możliwości jakie daje Spółka w zakresie rozwoju zawodowego. Stale podnosimy swoje kwalifikacje. W codziennych relacjach przestrzegamy zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów; cenimy otwartość, prawdomówność; bierzemy odpowiedzialność za swoje słowa i działania, dbamy o efektywną, transparentną komunikację. Przestrzegamy procedur firmowych.

Dbamy o majątek Spółki, wykorzystujemy go zgodnie z przeznaczeniem; staramy się nie narażać Spółki na zbędne koszty.

Unikamy działań korupcyjnych takich jak:

- przyjmowanie i oferowanie prezentów oraz świadczeń pieniężnych,
- czerpanie korzyści osobistych lub pomoc w osiągnięciu korzyści osobom trzecim poprzez wykorzystanie informacji uzyskanych w związku z zajmowanym stanowiskiem.

Szanujemy własność intelektualną i tajemnicę handlową Spółki. W relacjach z otoczeniem postępujemy w sposób chroniący dobre imię firmy, szanujemy jej markę i wartości. Nie prowadzimy negatywnej reklamy; nie budujemy fałszywego wyobrażenia o przedsiębiorstwie lub konkurencji.

## Wewnątrzfirmowe zgłaszanie naruszeń

Świadomie i odpowiedzialnie korzystamy z prawa raportowania o naruszeniach w przedsiębiorstwie. Zgłoszenie nieprawidłowości\* dotyczące postanowień kodeksu bądź jakichkolwiek innych zasad etyki biznesowej, czy współzycia społecznego dokonywane jest przez Pracowników zgodnie z zapisami Polityki odpowiedzialności społecznej biznesu z wykorzystaniem bezpośrednich kontaktów wewnątrzfirmowych, pracowniczej skrzynki kontaktowej lub drogą elektroniczną na adres: [compliance@schlosser.com.pl](mailto:compliance@schlosser.com.pl)

Jeżeli naruszenie wiąże się z koniecznością złożenia skargi pracowniczej\*\* przedkładane jest przez Pracowników w trybie opisanym w Regulaminie składania skarg.

## OBSZAR II: KLIENCI I INTERESARIUSZE

W pracy z Klientami i Interesariuszami zachowujemy pełną uczciwość, obiektywizm oraz najwyższe kompetencje. Dążymy do wzajemnych, korzystnych i długoterminowych relacji z Partnerami biznesowymi (zarówno Klientami jak i Dostawcami).

Przywiązujemy wagę do bezpieczeństwa naszych Klientów. Projektujemy, produkujemy oraz dostarczamy produkty i usługi zgodnie ze standardami jakości i bezpieczeństwa.

Śledzimy i wprowadzamy nowe rozwiązania w zakresie technologii, narzędzi i innego sprzętu, aby zapewnić najwyższy poziom jakości naszych produktów.

Stosujemy uczciwe zasady konkurencji i promocji. Gwarantujemy, że wszystkie materiały reklamowe są zgodne z faktycznym stanem rzeczy.

Dotrzymujemy warunków współpracy zawartych w umowach z Klientami i Kontrahentami. Wywiązujemy się z deklaracji spisanych w umowach jak i z ustnych obietnic.

Szanujemy prywatność Partnerów biznesowych oraz innych ważnych dla biznesu osób - chronimy ich dane osobowe od nadużyć.

## OBSZAR III: ŚRODOWISKO

Angażujemy się w inicjatywy na rzecz środowiska i społeczności lokalnych.

Wspieramy działalność charytatywną, w szczególności inicjatywy w zakresie rozwoju edukacji, kultury oraz sportu dzieci i młodzieży.

W trosce o środowisko naturalne stosujemy przyjazne technologie i nie przekraczamy obowiązujących norm w zakresie ochrony środowiska.

Prowadzimy działalność tak, by nie była ona uciążliwa dla sąsiadów. Dążymy do ograniczenia emisji spalin i poziomu hałasu.

Prowadzimy gospodarkę zarządzania odpadami poprzez ich segregację i nowoczesną utylizację.

Staramy się wykorzystywać powtórnie materiały, opakowania i wytwarzać jak najmniej odpadów. Staramy się korzystać z materiałów i surowców jak najmniej szkodliwych dla środowiska naturalnego.

## OTOCZENIE BIZNESOWE - ZGŁOSZENIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Klienci ostateczni, kontrahenci, partnerzy biznesowi, interesariusze, którzy zauważą naruszenie zasad powyżej spisanego Kodeksu Etycznego proszeni są o zgłoszenie takiego przypadku w formie pisemnej:

- drogą elektroniczną poprzez wysłanie e-maila na adres: [compliance@schlosser.com.pl](mailto:compliance@schlosser.com.pl)
- listownie poprzez wysłanie zgłoszenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres siedziby:

**Schlösser Heiztechnik Gruppe Polska Sp. z o.o. Sp.k.**

**ul. Partnerska 19**

**Główna**

**62-010 Pobiedziska**

**z dopiskiem „Compliance”**

Schlösser zastrzega, iż w przypadku zgłoszeń zewnętrznych odpowiedź i oficjalne stanowisko firmy odnoszące się do naruszenia zostanie opracowane i przedstawione zwrotnie jedynie dla zgłoszeń identyfikowalnych - imiennych.

Gwarantujemy ochronę tożsamości osoby zgłaszającej naruszenie i jednocześnie brak tolerancji dla działań skierowanych przeciwko osobom dokonującym zgłoszenia.

Odpowiedź na zgłoszenie w sytuacji, gdy osoba lub podmiot ją zgłaszający są znane, zostanie udzielona w ciągu 30 dni od daty wpływu zgłoszenia.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych uzyskanych w ramach rozpatrywania zgłoszeń składanych zgodnie z Polityką odpowiedzialności społecznej i Kodeksem etycznym SH jest:

**Schlösser Heiztechnik Gruppe Polska Sp. z o.o. Sp.k., ul. Partnerska 19, 62-010 Pobiedziska.**

Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia Zgłoszenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO).

Przetwarzanie jest konieczne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (Art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO). Dane będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Zgłaszającemu jak i dowolnej osoby objętej Zgłoszeniem, czy dochodzeniem w ramach rozpatrzenia Zgłoszenia, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Dane osobowe mające związek ze Zgłoszeniami będą utrzymywane w ścisłej tajemnicy, a prywatność Zgłaszającego, jak i dowolnej osoby objętej Zgłoszeniem, czy dochodzeniem w ramach rozpatrzenia Zgłoszenia, będzie chroniona w prawnie dopuszczalnym stopniu oraz w sposób jak najbardziej odpowiadający potrzebie przeprowadzenia ewentualnego dochodzenia oraz, jeśli konieczne, podjęcia odpowiednich działań.

## Pojęcia

\* **Skarga pracownicza** - formalna informacja wskazująca na niezadowolenie Pracownika z działań lub okoliczności, które dotyczą stosunków między Pracodawcą a Pracownikiem, lub bezpośrednio pomiędzy Pracownikami, które wpływają, lub mogą wpływać, na warunki zatrudnienia jednego lub kilku pracowników w przedsiębiorstwie. Podstawą skargi jest przeświadczenie Zgłaszającego, że wspomniane działania, lub okoliczności, pozostają w sprzeczności z postanowieniami indywidualnej umowy o pracę, z regulaminem zakładowym, ustawodawstwem krajowym, bądź też z szeroko pojętą etyką biznesu w odniesieniu do relacji pracowniczych. Skarga bezwzględnie wymaga wszczęcia odpowiednich działań, poinformowania Zgłaszającego o podjętych krokach oraz ich rezultatach.

\*\* **Zgłoszenie nieprawidłowości** - formalne poinformowanie o posiadaniu wiedzy na temat nadużyć, nieprawidłowości, łamania prawa, rażącego nieprzestrzegania procedur lub wątpliwości etycznych co do postępowania pracowników SH oraz innych osób, partnerów czy podmiotów współpracujących z SH.

Kodeks Etyki został przyjęty uchwałą Zarządu Schlösser Heiztechnik Gruppe Polska Sp. z o.o. Sp. k. i obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku.